

Gestion des projets scientifiques

Manuel d'utilisation du porteur de projet

Accès

Les propositions de projets scientifiques peuvent être soumises par les utilisateurs inscrits sur le site infranalytics.fr.

Le formulaire de création de compte utilisateur est accessible depuis la page de connexion de l'interface de soumission de projet, ou directement ici :

<https://infranalytics.fr/infra/creation-de-compte>



Création de compte utilisateur

Les données fournies lors de la création du compte utilisateur seront utilisées par défaut pour le dépôt de projet.

Identifiant * Mot de passe * ORCID

Vous utiliserez cet identifiant pour vous connecter. Votre mot de passe doit avoir au moins 5 caractères.

Titre Nom * Prénom *

Adresse e-mail * Confirmez votre adresse e-mail *

Expertises
☐ RMN ☐ RPE ☐ FT-ICR

Inscription à la Newsletter INFRANALYTICS ☐ Oui ☐ Non

Politique de confidentialité ☐ Accepter ☐ Refuser En vous enregistrant sur ce site vous acceptez sa [politique de confidentialité](#) et vous acceptez que ce site enregistre vos informations.

Sélectionner "the pencil" parmi les images suivantes ☐  ☐  ☐  ☐  ☐ 

Les utilisateurs connectés peuvent démarrer un nouveau projet scientifique à partir du menu supérieur, sous "INTRANET > Déposer un projet".

<https://infranalytics.fr/intranet/deposer-un-projet>



Le responsable d'un projet (Project Manager / Principal Investigator) est toujours l'utilisateur du site Internet qui soumet sa proposition.

Après la soumission de la proposition, le responsable du projet reçoit une notification par courriel contenant un lien web vers l'URL du projet.

Il s'agit d'un lien permanent sécurisé contenant un identifiant unique correspondant au format suivant :

<https://infranalytics.fr/c-project?pid=cle-d-acces-alphanumerique>

Ce type de lien permet au responsable du projet de suivre la proposition à toutes les étapes.

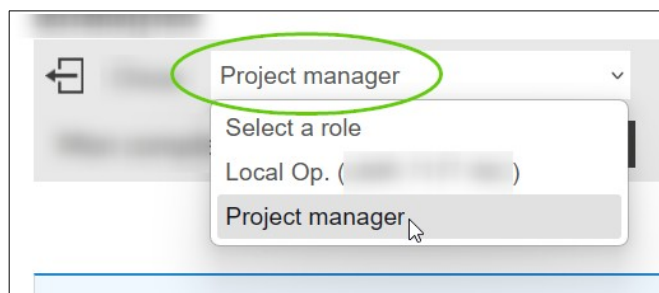
Suivi de projet

Utilisation de la console

Après la soumission d'une proposition de projet, le responsable projet peut en assurer le suivi grâce au lien URL intégré à la notification par e-mail ou depuis le lien de menu « INTRANET > Projets ».

Dans les deux cas, le responsable projet doit être connecté en tant que " Project manager " pour accéder à la page du projet.

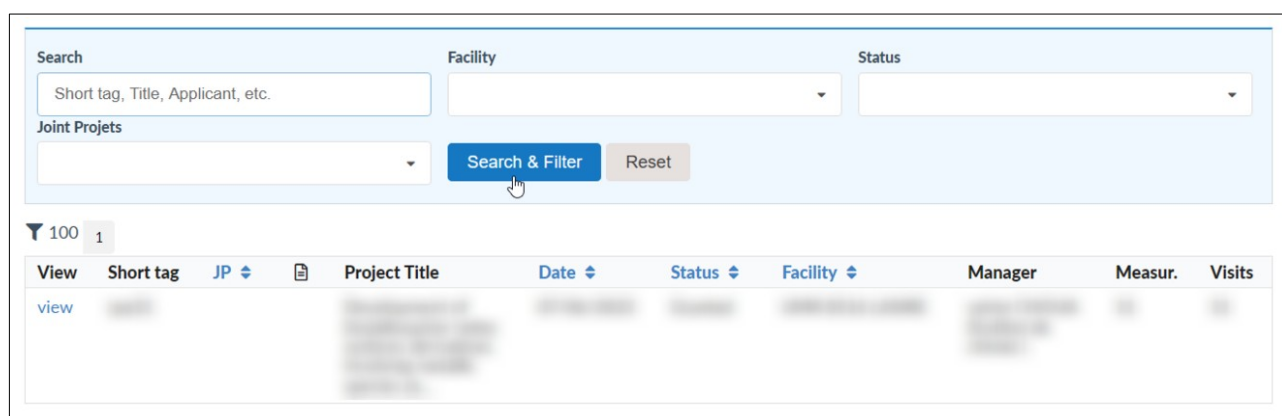
Lorsqu'un utilisateur ayant plusieurs niveaux d'accès est connecté, il peut basculer entre ses multiples rôles en utilisant la liste déroulante " Select a role " affichée à côté de son nom d'utilisateur.



La page "INTRANET > Projets"

(<https://infranalytics.fr/intranet/proposals>)

liste tous les projets auxquels l'utilisateur peut accéder. Par défaut, ce tableau est trié selon la date de l'événement le plus récent (=Changement de Statut).



Il est possible d'affiner la sélection des projets affichés grâce à une recherche manuelle (par identifiant de projet, par titre, etc.), par Structure (Facility) ou par statut de projet.

Une fois le projet trouvé, sa page détaillée s'affiche en cliquant sur « view », à gauche.

Étape de présélection

À ce stade, le responsable projet ne peut plus agir sur la proposition de projet. Il peut toutefois suivre les événements relatifs à sa présélection.

1 – Le projet doit d’abord être approuvé par un responsable local de l’établissement où la proposition a été soumise.

History			
Date	Event	Facility	Comment
	3 Granted		
	2 Approved by scientific expert		
	1 Approved by local responsible		

2 – La proposition doit ensuite être approuvée par l'un des experts scientifiques sélectionnés pour l'examiner.

Un responsable local de l’établissement où la proposition a été soumise peut également choisir de la transmettre à un autre établissement plus adapté au projet.

Ensuite, le projet doit être approuvé par un responsable local de ce nouvel établissement (étape 1).

History			
	3	Approved by local responsible	UMR 7281 BIP-AMU
	2	Forwarded to different facility	UMR 7281 BIP-AMU
	1	New	UMR 7334 IM2NP

3 – Le projet est finalement accepté lorsqu’il obtient le statut “Granted”.

Projets validés

Projets partagés

Les projets validés peuvent être partagés entre plusieurs plateformes, notamment lorsque des mesures doivent être effectuées sur plusieurs machines.

Le partage d'un projet est contrôlé par les responsables locaux des plateformes qui le gèrent.

History			
Date	Event	Facility	User
2025/07/18 09:51	Shared with a new facility	CEMHTI	
2025/06/02 15:22	Granted	IMEC-ISB-UCCS	
2025/06/02	Approved by	IMEC-ISB-	

Les personnes liées au projet

Lorsqu'un projet est approuvé (« Granted »), une personne de type « PM » (Project manager) lui est automatiquement ajouté à partir des informations saisies lors de la soumission de la proposition.

Le responsable projet peut :

- créer de nouvelles personnes de type « VS » (Visiting Scholar) ;
- modifier toutes les personnes liées à son projet ;
- rompre les liens entre son projet et les personnes de type « VS » qui lui étaient liées et pour lesquelles aucune visite n'est enregistrée.

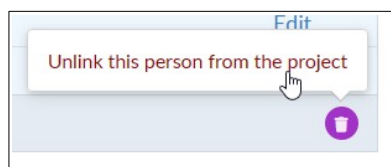
Persons			Add a New person
Name	Type	Email	
	PM		Edit
	VS		Edit
	VS		Edit

Les données des personnes liées aux projets sont partagées autant que possible entre les différents projets.

Dissocier les personnes associées au projet

Si une personne doit être dissociée du projet, le responsable du projet doit cliquer sur l'icône corbeille, puis, dans l'infobulle, sur « Unlink this person from the project ».

Cette procédure permet d'éviter les suppressions involontaires dues à des clics accidentels.



Visites documentées et temps de mesure

Les visites et les mesures sont planifiées par les responsables locaux qui gèrent/partagent la gestion du projet. Le responsable projet peut consulter les visites documentées et les temps de mesure saisis pour son projet depuis la page de détails du projet.

La durée des mesures ne peut excéder 15 jours.

Persons				Add a New person
Name	Type	Email		
[REDACTED]	PM	[REDACTED]		Edit
[REDACTED]	VS	[REDACTED]		Edit
[REDACTED]	VS	[REDACTED]		Edit

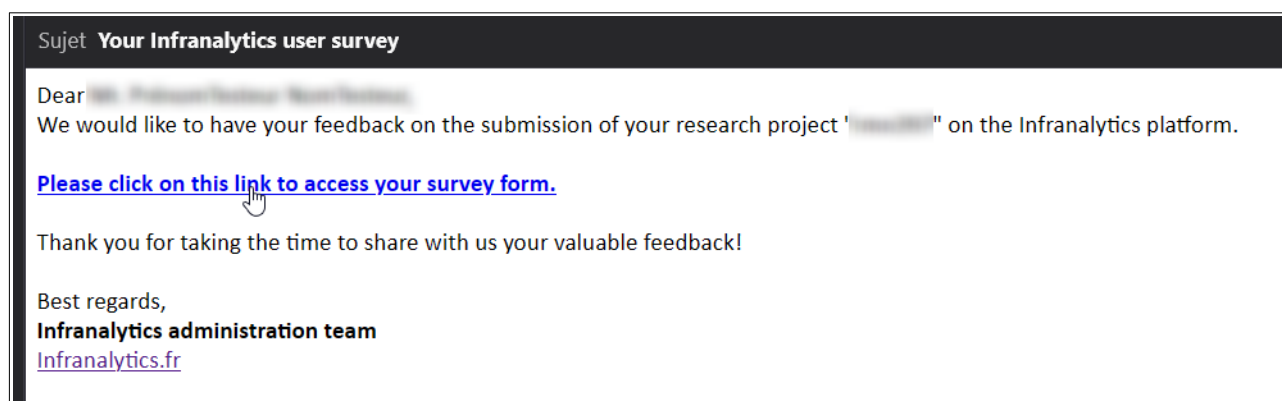
Documented visits			
Workdays	Start	End	Visitor
5	02/08/2021	06/08/2021	[REDACTED]
5	02/08/2021	06/08/2021	[REDACTED]

Measurement Times					
Workdays	Start	End	Local Correspondant	Machine	Comment
7	02/08/2021	08/08/2021	[REDACTED]	[REDACTED]	
0.5	15/07/2021	15/07/2021	[REDACTED]	[REDACTED]	

Enquête de satisfaction

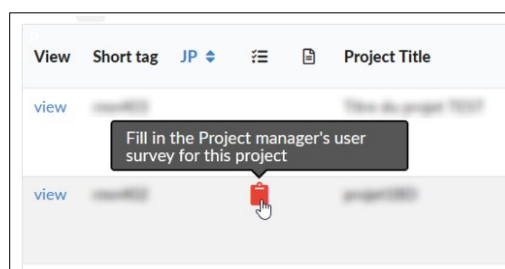
Quand un responsable local renseigne de nouveaux temps de mesure, il peut autoriser l'accès à l'enquête de satisfaction pour le projet. Cette fonctionnalité est automatiquement activée après 14 jours de mesures (en tenant compte du total déjà enregistré).

À l'issue du temps de mesure concerné, un courriel est envoyé au responsable projet pour l'inviter à remplir l'enquête de satisfaction. Ce message contient un lien permettant d'accéder directement à l'enquête (après authentification en tant que responsable projet).



Un message de rappel est envoyé si l'enquête de satisfaction n'est pas remplie passé un délais de 15 jours après l'envoi de la première invitation.

Le responsable projet peut aussi accéder à l'enquête depuis la page " INTRANET > Projets ", en cliquant sur l'icône rouge de la colonne " Survey " (4^{ème} colonne).



Le formulaire comprend 10 questions à noter de 1 à 5,
6 questions où répondre par oui ou par non et un champ de commentaire libre.

Questionnaire de satisfaction Infranalytics

Nous aimerions avoir votre avis sur la soumission de votre projet de recherche sur le portail Infranalytics ("").

Plateforme principale : .

Questions à noter de 1 à 5 (de 1 pour "pas satisfaisant" à 5 pour "très satisfaisant").

Convivialité du site internet Infranalytics

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Système de dépôt des projets

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Accompagnement technique pour la préparation des analyses

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Délai entre le dépôt du projet et sa réalisation

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Accueil et accessibilité du site

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Performance des instruments

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Accompagnement pour la réalisation des expériences

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Accompagnement pour le traitement des données

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Transfert et mise à disposition des données

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Notation globale de la plateforme utilisée

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5

Avez-vous été informé de la possibilité de prise en charge par Infranalytics des frais de séjour et de déplacement ?

☐ Non
☐ Oui

Souhaiteriez-vous pouvoir avoir accès à de nouveaux instruments ou technologies ?

☐ Non
☐ Oui

Avez-vous été informé-e de la politique de données d'Infranalytics ?

☐ Non
☐ Oui

Connaissez-vous la procédure de citation d'Infranalytics dans vos publications et communications de vos résultats obtenus à partir des données collectées dans le cadre de l'infrastructure ?

☐ Non
☐ Oui

Y a-t-il des formations que vous souhaiteriez pouvoir suivre, sous forme de webinaires, sur un type d'instrument/de technologie disponible au sein du réseau Infranalytics ?

☐ Non
☐ Oui

Y a-t-il des thèmes particuliers que vous souhaiteriez voir abordés lors des journées utilisateurs d'Infranalytics?

☐ Non
☐ Oui

Commentaire libre

Merci d'avoir pris le temps de partager vos précieux commentaires !

Envoyer mon enquête de satisfaction

Après l'envoi de ce formulaire, dans " INTRANET > Projets ", une icône verte indique que le responsable projet a bien rempli l'enquête de satisfaction.

